BIAŁOSTOCKIE CENTRUM EDUKACJI
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. 85 651 56 55
NIP 5423470750, REGON 525401327

Białystok, 07 maja 2024 r.

ZP.26.6.2024.do

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Białostockiego Centrum Edukacji, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi, do której nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć podczas kursu kwalifikacyjnego z zakresu **„Zarządzania oświatą".**

   Kod CPV 80532000-2 Usługi szkolenia w dziedzinie zarządzania

2. **Opis przedmiotu zamówienia**

   2.1. Ilość grup szkoleniowych: 1
   2.2. Zajęcia będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok.
   2.3. Termin realizacji zamówienia: od października 2024 r. do czerwca 2025 r. Zjazdy odbywać się będą co 2 tygodnie: piątki w godz.: 15:30 – 19:30 oraz w soboty w godz. 9:00 – 15:00. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia kursu kwalifikacyjnego, terminów zjazdów i godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć w związku z nieprzewidywanymi sytuacjami wynikłymi w trakcie trwania kursu kwalifikacyjnego.
   2.4. Wykonawca składając ofertę na daną część zamówienia zobowiązuje się do bezpłatnego, czynnego uczestnictwa w pracach komisji egzaminacyjnej po zakończeniu kursu kwalifikacyjnego.
   2.5. Przedmiot zamówienia został podzielony na **24 części**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, pod warunkiem, że nie spowoduje to zakłóceń w realizacji zajęć.
   2.6. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części wraz z wymaganiami stawianymi Wykonawcom zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
   2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. **Warunki udziału w postępowaniu**

   3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadanego wykształcenia i doświadczenia w zakresie wskazanym w poszczególnych częściach zamówienia (załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu).
   3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany prowadzącego zajęcia na etapie realizacji zamówienia, o ile nowe zaproponowane przez Wykonawcę osoby będą spełniały kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż osoby wskazane w ofercie.
   3.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunku określonego ppkt 3.1.

4. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

4.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się:
- **pisemnie** na adres: Białostockie Centrum Edukacji ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok,
- **elektronicznie** na adres: zamowienia@bce.edu.pl

UWAGA: W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informacje) Zamawiający uzna przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

4.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniony jest **Pan Janusz Słowicki - specjalista ds. zamówień publicznych tel. 795 64 01 30, e-mail: zamowienia@bce.edu.pl**

5. Opis sposobu przygotowania ofert i informacje o dokumentacji dołączanej do oferty.

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej.

5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

5.4. Oferta winna zawierać:
a) uzupełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
b) dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawców wymogów udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia (kopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem ***lub ich skany – dotyczy formy elektronicznej***),
c) CV osoby wskazanej do prowadzenia zajęć.

5.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sadowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

5.7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5.8. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.9. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

5.10. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5.11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5.13. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest posiadać rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością (nie dotyczy Wykonawców świadczących usługi na umowę zlecenie).

6. Miejsce oraz termin składania ofert:

1/ Ofertę **w wersji papierowej** wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres: Białostockie Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok, z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie zajęć podczas kursu kwalifikacyjnego z zakresu **„Zarządzania**

oświatą". Nie otwierać przed dniem **14.05.2024 r. godz. 15:00.**

2/ Ofertę **w wersji elektronicznej – skany Formularza ofertowego i załączników podpisane przez osoby uprawnione**), prosimy przesyłać na adres e-mail: zamowienia@bce.edu.pl

Termin składania ofert upływa w dniu 14.05.2024 r. o godz.15:00.

7. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
   7.1. Wykonawca przedstawi cenę oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
   7.2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności takie jak: wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot zamówienia, koszty opłat pośrednich, podatku dochodowego, podatku VAT, składek na ubezpieczenie społeczne po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy.
   7.3. Cena oferty musi być podana brutto w PLN liczbą i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi. Zamawiający informuje, iż jest jednostką sektora finansów publicznych w związku z czym Wykonawca winien zastosować stawkę „zwolniony z VAT".
   7.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
   7.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. **Sposób rozliczenia z Wykonawcami.**
   8.1. Rozliczenie usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na podstawie rachunku do umowy zlecenia/faktury wystawionego przez Wykonawcę oraz miesięcznej karty ewidencji czasu pracy. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
   8.2. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie art. 4 ust. 3, ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.).

9. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
   9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **„cena – 100%"** . Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za daną część zamówienia, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: **najniższa cena/cena badanej oferty x 100 %.**
   9.2. W przypadku złożenia dwu lub więcej ofert o takiej samej wartości zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
   9.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji stawki za wykonanie przedmiotu zamówienia (w danej części), w przypadku gdyby cena najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie usługi.

9.6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub której treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 9.8.

9.7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.

9.8. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których Zamawiając powiadomi Wykonawcę, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę.

9.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w ogłoszeniu o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4.

9.10. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania zamieszczając informację na stronie internetowej w BIP.

10. Inne postanowienia:

Klauzula informacyjna RODO
w związku z postępowaniem w trybie ogłoszenia o zamówieniu

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białostockie Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: odo@bce.edu.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
4. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym oraz umowy powierzenia przetwarzania.
5. Jednocześnie odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r.;

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia poniżej 130 000,00 zł. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
8. Posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

p.o. DYREKTORA

……mgr Maria Jolanta Ambroziaj……

(podpis p.o. Dyrektora BCE/osoby upoważnionej)

Załączniki:

nr 1 – formularz ofertowy

nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

nr 3 – projekt umowy