wzór umowy – załącznik nr 3
do ogłoszenia o zamówieniu

UMOWA nr

zawarta w dniu .05.2024 r. w Białymstoku, pomiędzy **Miastem Białystok** z siedzibą przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, NIP 9662117220 reprezentowanym przez **Panią Marię Jolantę Ambrożej – p.o. Dyrektora Białostockiego Centrum Edukacji ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok**, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,
a

.....
..... **NIP** ....., zwaną/ym dalej WYKONAWCĄ, o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia o zamówieniu z dnia .....
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania, pod nazwą „ **Stan zdrowia mieszkańców Białegostoku**", polegającego na **przeprowadzeniu badania ankietowego (1200 ankiet) i opracowaniu raportu końcowego do 30 września 2024 r.**
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
   1) **do 30 lipca 2024 r.** surową bazę wyników badań ankietowych, celem dopuszczenia do dalszej analizy i opracowania raportu,
   2) w przypadku braku wymaganej ilości 1200 ankiet, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilości ankiet w terminie **do 2 tygodni** od daty przekazania surowej bazy wyników (ppkt 1),
   3) **do 30 września 2024 r.** wypełnione kwestionariusze ankiet i innych materiałów związanych z badaniami **oraz opracowany raport końcowy z badań.**
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy i przedłożyć go Zamawiającemu do odbioru w wersji papierowej (podpisanej przez autora – dotyczy raportu końcowego z badań, zgodnie z zapisami § 2 ust. 3 i 4 umowy) i elektronicznej wraz z przekazaniem praw autorskich nie później niż do dnia **30 września 2024 r.,** zwanym dalej „dniem przedłożenia".
5. Ze strony Zamawiającego osobą, która dokona odbioru dzieła, będzie: kierownik Pracowni Badań, Analiz i Strategii Rozwoju Edukacji lub inna osoba upoważniona.
6. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**.
7. Jeżeli według oceny Zamawiającego, wyrażonej w treści ww. protokołu odbioru, wykonane opracowanie będzie miało wady, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od daty sporządzenia ww. protokołu i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Przekazanie przedmiotu umowy Wykonawcy w przedmiocie usunięcia wad o jakich mowa w ust. 7 może nastąpić tylko raz z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wyrazić zgodę na ponowne ich usunięcie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
9. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
10. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne o jakich mowa w § 5 umowy.
11. Zmiana osób wyznaczonych do współpracy, kontaktu lub odbioru przedmiotu umowy nie stanowi zmiany umowy i wymaga poinformowania Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się informować niezwłocznie Zamawiającego o zaistnieniu każdej okoliczności, która mogłaby mieć wpływ na jakość przedmiotu umowy lub dotrzymanie terminu jego wykonania. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o fakcie opóźnienia oraz jego przyczynach.
13. Miejsce wykonywania umowy: miasto Białystok

§ 2

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wraz z zawarciem umowy:
   a) dokument upoważniający do przeprowadzenia ankiet,
   b) ankiety papierowe,
   c) dostęp do formularza elektronicznego do przenoszenia wyników przeprowadzonych ankiet.
2. Zadania ankietera:
   a) kontakt z respondentem zgodnie z opracowaną przez Zamawiającego metodologią,
   b) przygotowanie się do wywiadu z respondentem: skłonienie respondenta do udzielenia odpowiedzi na pytania przewidziane w wywiadzie, udzielenie mu niezbędnych informacji o celu badań i sposobie udzielania odpowiedzi na zadawane pytania,
   c) przeprowadzenie ankiety bezpośrednio z respondentem (w warunkach zapewniających anonimowość np. w domu respondenta), zadawanie pytań i notowanie odpowiedzi,
   d) przeniesienie wyników przeprowadzonych ankiet do formularza elektronicznego udostępnionego przez Zamawiającego, sprawdzenie kompleksowości wypełnienia kwestionariusza ankiety (Zamawiający może udostępnić w tym celu ankieterowi stacjonarny sprzęt komputerowy, w siedzibie Zamawiającego),
   e) zwrot wypełnionych kwestionariuszy ankiet i innych materiałów związanych z badaniami.
   f) przekazanie Zamawiającemu wyników obserwacji dokonanych podczas udzielania wywiadów oraz informacji o reakcjach respondentów, atmosferze wywiadu itp., w formie notatki w dokumencie Word,
   g) ścisłe przestrzeganie zasad przeprowadzania wywiadu przekazanych przez Zamawiającego,
   h) obowiązkowy udział ankietera w szkoleniach instruktażowych w siedzibie Zamawiającego.
3. **Opracowanie raportu końcowego (powinny dokonać osoby z wykształceniem wyższym humanistycznym –np. socjologia) wraz z wnioskami i niezbędnymi rekomendacjami zawierającego m.in:**
   a) spis treści,
   b) wstęp,
   c) wprowadzenie teoretyczne,
   d) opis koncepcji badania: cele, pytania kluczowe, zakres badania,
   e) opis metodologii badania,
   f) wyniki badania zawierające analizę wyników badania ilościowego zanalizowane i opisane we wskazanych blokach (analiza statystyczna i interpretacja w formie tabel, wykresów, rozkładów procentowych odpowiedzi),
   g) wnioski i rekomendacje,
   h) aneks zawierający spis tabel, źródeł, wzór narzędzi badawczych.
4. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy spełnienia następujących warunków przy opracowaniu raportu:
   a) poprawności narracji (zachowania logiki wywodu i kolejności formułowanych tez, spójności poszczególnych wątków, poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej),
   b) poprawności dokumentowania tez (umożliwiającej weryfikację danych, twierdzeń, cytatów lub przestudiowanie tekstów źródłowych),
   c) poprawności wizerunku tekstu (przejrzystość i czytelność całości tekstu i poszczególnych wątków, sposób redagowania, czytelność rysunków i tabel, wprowadzenie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów), we wszystkich, dostarczonych przez Wykonawcę, produktach.

§ 3

1. Strony umowy ustalają, że wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi .....zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i innych niezbędnych świadczeń ponoszonych przez Wykonawcę celem realizacji przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie praw, o których mowa w § 7.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego faktura.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury nie wcześniej niż po podpisaniu – bez zastrzeżeń – przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 11.
5. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę faktury przed sporządzeniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6, Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe tytułem opóźnienia w płatności.
7. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesłania faktury drogą elektroniczną na adres: bce@um.bialystok.pl
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przelania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wyłącznie za pisemną swoją zgodą.
10. Dane do faktury zgodnie z centralizacją VAT:

    Nabywca: **Miasto Białystok, ul. Słonimska 1, 15-950 Białystok NIP: 9662117220**
    Odbiorca: **Białostockie Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok.**

§ 4

1. Wykonawca wykonuje zlecone mu czynności (§1) samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonania zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i umiejętności do realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania powierzonego zadania.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonując umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.

§ 5

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień uchybienia terminowi, o których mowa w § 1 ust. 3 – kara jest naliczana także w przypadku uchybienia wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego terminu do usunięcia wad,
   2) w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę;
2. W przypadku, gdy Wykonawca, w terminie 7 dni od upływu terminu określonego w § 1 ust. 3, nie wykona bądź nie przedstawi przedmiotu umowy do odbioru, Zamawiający ma prawo odstąpić, w terminie 3 dni, od umowy bez obowiązku zwrotu jakichkolwiek kosztów Wykonawcy, natomiast Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 jak również karę umowną o jakiej mowa w ust. 1 pkt.1 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku gdy Wykonawca umowy odstąpi od jej wykonania z własnej winy, wówczas zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Strony zgodnie ustalają, że kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
5. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z należnego Wykonawcy, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
6. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, będące następstwem działania siły wyższej. Dla celów umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią podmiotu, niemożliwe do przewidzenia (prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji uznano za nikłe), zaś jego skutki są niemożliwe do zapobieżenia; jako siłę wyższą traktuje się katastrofalne działania przyrody oraz akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, jak też niektóre zaburzenia życia zbiorowego.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób rażący postanowienia umowy.
3. Do rażących naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
   1) Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy w okresie dłuższym niż 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy (w takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu),
   2) Wykonawca narusza inne zobowiązania wynikające z umowy (w tym przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami umowy) i nie zaprzestaje ich naruszeń w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty doręczenia elektronicznie żądania ich zaprzestania).
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) będą mu przysługiwać nieograniczone prawa autorskie do raportu powstałego w toku realizacji umowy, a będącego utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509),
   2) wykonanie umowy nie będzie naruszało praw autorskich innych osób,
   3) raport nie będzie zawierał niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będzie obciążony żadnymi innymi prawami osób trzecich.
2. Wykonawca z chwilą przekazania raportu lub jego części przenosi na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do dzieła na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawierania umowy, a w szczególności:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności wprowadzanie do sieci Internet i Intranet i umożliwienie wywoływania na życzenie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i umożliwienie pobrania.

3. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania w raporcie (utworze) koniecznych zmian i modyfikacji wynikających ze sposobu jego wykorzystania.
4. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwór utrwalono.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie z roszczeniami wynikającymi z naruszenia ich praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia i zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z naruszenia ich praw autorskich przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia w procesie po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie jak również do pokrycia kosztów postępowania.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na wykonanie autorskiego prawa zależnego.

§ 8

1. Wszelkie powiadomienia i informacje związane z realizacją obowiązku poufności oraz informacje o zagrożeniach dla wykonania umowy, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania przez pocztę na adresy wskazane w treści umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Strony zgodnie ustalają, że wzajemna korespondencja oraz kontakty między nimi odbywać się będą poprzez wyznaczone w § 8 osoby.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, ze strony Zamawiającego jest:
   ....., tel. ....., e-mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy, ze strony Wykonawcy jest:
   ....., tel....., e-mail: .....

§ 10

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia .....

§ 11

1. Strony umowy oświadczają, że są świadome faktu, iż dane osobowe objęte są ochroną wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego dalej RODO.
2. W ramach niniejszej umowy nie nastąpi powierzenie przetwarzania danych osobowych uczestników badania ankietowego.
3. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.0.902 z późn. zm.).

§ 12

1. Zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

1. klauzula informacyjna dla Kontrahentów
2. protokół odbioru przedmiotu umowy

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
mgr Janusz Sowicki

BIAŁOSTOCKIE CENTRUM EDUKACJI
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. 85 651 58 55
NIP 5423470750, REGON 525401327

p.o. DYREKTORA
mgr Maria Jolanta Ambrożej

załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dla Kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa firmę danych osobowych w związku z zawartą umową jest Białostockie Centrum Edukacji, reprezentowane przez Dyrektora placówki; zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Jeżeli w ramach umowy przekazali nam Państwo dane osobowe swoich pracowników lub współpracowników, informujemy, iż niniejsza klauzula informacyjna ma zastosowanie również do nich, w związku z czym powinna zostać im przez Państwa udostępniona.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: odo@bce.edu.pl
3. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
   a) wykonania zawartej z Panią/Panem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
   b) wystawiania faktur,
   c) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
   d) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Administrator przetwarza lub może przetwarzać następujące kategorie Państwa danych osobowych: imię i nazwisko/ nazwę firmy, adres siedziby przedsiębiorcy, NIP, REGON, adres e-mail, telefon oraz inne dane potrzebne do realizacji usługi lub umowy.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy. Następnie dane przechowywane będą przez okres 5 lat liczonych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy; dane osobowe przetwarzane w celu dokonywania rozliczeń będą przechowywane przez Administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej, wynikający z przepisów prawa; dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Państwa danych osobowych, posiadają Państwo prawo do:
   1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator;
   2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;
5) przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO
6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.

8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uznają Państwo, że przetwarzane przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z zawartej umowy, zaś niepodanie danych osobowych może skutkować odmową realizacji umowy.
11. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej

.....

(data, podpis)

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam* zgody na nieodpłatną publikację mojego wizerunku do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.). Dane są chronione z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie są udostępniane żadnym nieuprawnionym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych i prawo ich poprawiania i uzupełniania.

Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
mgr Janusz Słowicki

.....
(data i podpis Wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

p.o. DYREKTORA
mgr Maria Jolanta Ambrożej

BIAŁOSTOCKIE CENTRUM EDUKACJI
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. 85 651 56 55
NIP 5423470750, REGON 525401327

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

dotyczy umowy nr **..... .2024,** zawartej w dniu **.....2024 r.**

z .....

PRZEDMIOT UMOWY:

Przeprowadzenie badania ankietowego (1200 ankiet) i opracowanie raportu końcowego do 30 września 2024 r.

Termin wykonania przedmiotu umowy wynikający z treści § ..... ust. ..... pkt ..... umowy ..... (dz/m/r)*	**Data odbioru przedmiotu umowy (przekazanie zadnia)** ..... (dz/m/r)*	**Opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy**** *(Należy określić ilość dni, kwotę wynikającą z umowy (ilość dni x wysokość kary umownej) i załączyć do protokołu dokument zawierający metodologię wyliczenia kary oraz podstawę prawną jej wyliczenia (§, ust., pkt) wynikającą z treści umowy)*
Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z treści § ..... ust. ..... pkt ..... umowy .....,..... PLN	**Kwota do potrącenia w przypadku opóźnienia w wykonaniu dzieła wynikająca z załącznika do protokołu**** .....,..... PLN	**Kwota do zapłaty Wykonawcy z uwzględnieniem ewentualnego potrącenia** .....,..... PLN

Oświadczam, że przedmiot umowy został/nie został* wykonany zgodnie z umową (zgodność wykonania przedmiotu umowy pod względem merytorycznym).** *(W przypadku gdy przedmiot umowy jest niezgodny pod względem merytorycznym należy załączyć do protokołu dokument zawierający enumeratywnie przedstawione wymagania zawarte w umowie i zakres niezgodności wykonanego zadania oraz niżej określony termin wyznaczony wykonawcy na usunięcie wad*

przedmiotu umowy, o ile umowa przewiduje taki sposób naprawienia wynikłej szkody. Załącznik podpisuje Wykonawca i osoba upoważniona przez Zamawiającego). Białystok.....(dz/m/r)* ..... Czytelny podpis osoby upoważnionej przez Zamawiającego Termin na usunięcie wad przedmiotu umowy:*** do .....(dz/m/r)*
Potwierdzam przyjęcie przedmiotu umowy. Białystok .....(dz/m/r)* ..... Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

*dzień/miesiąc/rok
**należy wypełnić wyłącznie gdy data odbioru przedmiotu umowy jest późniejsza niż data jego wykonania i niezwłocznie przekazać kopię protokołu Głównej Księgowej BCE
***niepotrzebne skreślić

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
mgr Janusz Sławicki

BIAŁOSTOCKIE CENTRUM EDUKACJI
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. 85 651 58 55
NIP 5423470750, REGON 525401327

p.o. DYREKTORA
mgr Maria Jolanta Ambrożej