BIAŁOSTOCKIE CENTRUM EDUKACJI
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. 85 651 58 55
NIP 5423470750, REGON 525401327

Białystok, 08 października 2024 r.

ZP.26.17.2024.do

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając w imieniu Białostockiego Centrum Edukacji w Białymstoku, zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi, do której nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest zadanie, pod nazwą **„Przygotowanie opisu metodologicznego do przeprowadzenia ewaluacji mid-term MSRPS Miasta Białegostoku na lata 2021 – 2030".**

2. **Opis przedmiotu zamówienia**

Celem ewaluacji mid-term MSRPS jest: kompleksowa ocena realizacji Strategii, pozwalająca na sformułowanie rekomendacji, które posłużą do opracowania zaktualizowanej Strategii rozwoju Miasta Analiza postępu w osiągnięciu celów MSRPS, oszacowanie efektów realizacji działań, w tym ich relacji do poniesionych kosztów. Ponadto ewaluacja pozwoli dokonać rewizji trafności pierwotnych założeń i wskazać obszary, które można poprawić czy zaktualizować.

Miejska Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Białegostoku na lata 2021 – 2030.

Link:https://bipmopr.um.bialystok.pl/informacjeojednostce/realizowaneprogramy/strategia-rozwiazywania-problemow-spolecznych-miasta-bialegostoku-na-lata-2021-2030.html

MISJA: „Miasto Białystok – wymarzone miejsce dla wszystkich"

WIZJA: Białystok jest miastem rozwijającym się dynamicznie, o wysokim poziomie jakości życia oraz mającym sprzyjające warunki do rozwoju lokalnego kapitału społecznego.

2.1. **Zakres usługi:**
Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w porozumieniu z zamawiającym koncepcji badania ewaluacyjnego oraz odpowiadających jej kryteriów ewaluacji pytań badawczych w odniesieniu m.in. do poniższych zagadnień:
- jak przebiega realizacja Strategii?
- jakie rezultaty przyniosła Strategia?
- czy rezultaty odpowiadają zakładanym celom strategicznym, kierunkom działań i przedsięwzięć?
- czy Strategia odpowiada na realne potrzeby grup docelowych?
- co należy zmienić aby poprawić skuteczność Strategii?
- jakie działania należy podjąć w celu zwiększenia efektywności realizacji Strategii?
- czy przyjęte wskaźniki realizacji celów Strategii są adekwatne? Jeśli nie, jakie zmiany w tym przedmiocie powinny być przeprowadzone?.

Zakres przedmiotowy
Zakres przedmiotowy dotyczy postępów w realizacji celów szczegółowych określonych dla MSRPS ze szczególnym uwzględnieniem zobowiązań wynikających z celów strategicznych, priorytetów i kierunków działań:
- w zakresie celu strategicznego: A. Rodzina - naturalnym środowiskiem rozwoju,
- w zakresie celu strategicznego: B. Bezpieczne społeczeństwo,

- w zakresie celu strategicznego: C. Wysoka aktywność zawodowa,
- w zakresie celu strategicznego: D. Troska o kondycję zdrowotną,
- w zakresie celu strategicznego: E. Przyjazna polityka mieszkaniowa,
- w zakresie celu strategicznego: F. Aktywność społeczna mieszkańców,
- w zakresie celu strategicznego: G. Efektywny system wsparcia społecznego

Przygotowanie opisu metodologicznego powinno być przeprowadzone z uwzględnieniem perspektywy Strategii Rozwoju Miasta Białegostoku do 2030 roku.

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania danych i ich przeanalizowania oraz do włączenia odniesienia działania do następującej grupy odbiorców ewaluacji:

1) władze Gminy Białystok oraz inne osoby podejmujące decyzje (informacje na temat postępu w osiągnięciu celów SRPS oraz o ewentualnych obszarach wymagających usprawnień),

2) koordynator SRPS oraz inne osoby zarządzające różnymi aspektami SRPS (informacje nt. efektów pracy, pozytywnych i negatywnych czynnikach wpływających na realizację SRPS).,

3) realizatorzy działań oraz inne osoby wdrażające SRPS (informacje na temat skuteczności podejmowanych działań).

Na potrzeby weryfikacji teorii zmiany i odpowiedzi na pytania badawcze (zarówno ogólne pytania ewaluacyjne określone przez zamawiającego, jak i sformułowane przez wykonawcę pytania szczegółowe), wykorzystać należy następujące metody badawcze:

- analiza danych zastanych,
- analizy ekonometryczne i statystyczne,
- indywidualne wywiady pogłębione (IDI),
- panele ekspertów,
- badanie ilościowe CATI/CAWI,
- zogniskowane wywiady grupowe (FGI),
- Customer Journey Map (CJM),
- benchmarking. Opracowany plan i harmonogram działań i zadań należy dostosować do terminu realizacji ewaluacji mid-term od III.2025 r. do XI.2025 r.

2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **26 listopada 2024r.**

Zasady realizacji zamówienia oraz rozliczeń finansowych zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu zamawiający uzna wykonawcę, który:

1) w okresie 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 badania ewaluacyjne, których przedmiotem były regionalne/ krajowe programy operacyjne lub ich komponenty lub strategie/ programy rozwoju, z czego co najmniej 1 badanie ewaluacyjne, którego przedmiotem była strategia rozwoju jednostki samorządu terytorialnego lub ich związków lub obszaru funkcjonalnego o liczbie mieszkańców przynajmniej 50 000 osób,

2) dysponuje osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę i kwalifikacje do realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby, wśród których będą:
a) kierownik/czka ewaluacji – osoba, która posiada wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł zawodowy magistra), która w ciągu 7 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała i była autorem lub współautorem raportu z co najmniej 3 badań ewaluacyjnych, których przedmiotem były regionalne/ krajowe programy operacyjne lub ich komponenty lub strategie/ programy rozwoju, z czego co najmniej 1 badanie ewaluacyjne, którego przedmiotem była strategia rozwoju jednostki samorządu terytorialnego lub ich związków lub obszaru funkcjonalnego o liczbie mieszkańców przynajmniej 50 000 osób;
b) ekspert/ka ds. ewaluacji – co najmniej jedna osoba, która posiada wykształcenie wyższe (co najmniej tytuł zawodowy magistra), która w ciągu 7 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła w realizacji – była autorem lub współautorem raportów i odpowiadała za formułowanie wniosków i rekomendacji – co najmniej 3 badań ewaluacyjnych, których przedmiotem były regionalne/ krajowe programy operacyjne lub ich komponenty lub strategie/ programy rozwoju.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunku określonego w pkt 3.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

4.1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się:
- **pisemnie** na adres: Białostockie Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
- **elektronicznie** na adres: zamowienia@bce.edu.pl

UWAGA: W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informacje) zamawiający uzna przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.

4.4. Do porozumiewania się z wykonawcami ze strony Zamawiającego upoważnieni są
a) Janusz Słowicki - tel. 795 64 01 30, e-mail: zamowienia@bce.edu.pl - sprawy formalne związane z postępowaniem,
b) Jerzy Mantur - tel. 501 069 074, e-mail: zamowienia@bce.edu.pl - sprawy merytoryczne związane z organizacją i realizacją zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania ofert i informacje o dokumentacji dołączanej do oferty.

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej.

5.3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.

5.4. Oferta winna zawierać:
a) uzupełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1,
b) uzupełniony wykaz usług - załącznik nr 2 (skany - ***dotyczy formy elektronicznej),*** **z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie umowy.**

5.5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

5.7. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

5.8. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.9. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).

5.10. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

5.11. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

5.13. **Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest posiadać rachunek bankowy związany z prowadzoną działalnością *(nie dotyczy wykonawców świadczących usługi na umowę zlecenie).***

6. Miejsce oraz termin składania ofert (*do wyboru*):

6.1. Ofertę **w wersji papierowej** wraz ze wszystkimi załącznikami należy przesłać na adres: Białostockie Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok, z dopiskiem – Oferta na zadanie pod nazwą „Przygotowanie opisu metodologicznego do przeprowadzenia ewaluacji mid-term MSRPS".

6.2. Ofertę **w wersji elektronicznej – skany Formularza ofertowego** (*podpisanego przez osoby uprawnione*) **i załączników**, prosimy przesyłać na adres e-mail: zamowienia@bce.edu.pl

Termin składania ofert upływa w dniu 15.10.2024 r. o godz. 10:00.

7. Opis sposobu obliczenia ceny.

7.1. Wykonawca przedstawi cenę oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.

7.2. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności takie jak: wynagrodzenie osób wykonujących przedmiot zamówienia, koszty opłat pośrednich, podatku dochodowego, podatku VAT, składek na ubezpieczenie społeczne po stronie zamawiającego oraz wykonawcy ***(jeśli dotyczy)***

7.3. Cena oferty musi być podana brutto w PLN liczbą i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami rachunkowymi. Zamawiający informuje, iż jest jednostką sektora finansów publicznych w związku z czym wykonawca winien zastosować stawkę „zwolniony z VAT".

7.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7.5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

8. Sposób rozliczenia z Wykonawcami.

8.1. Wynagrodzenie za realizację umowy zostanie wypłacone w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.

8.2. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi o partnerstwie publiczno-prawnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Szczegółowe zasady rozliczeń opisane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3.

9. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

9.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
cena brutto – 100 pkt (100%)
Maksymalną ilość punktów według kryterium cena, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru: ***najniższa cena/cena badanej oferty x 100%.***

9.2. W przypadku złożenia dwu lub więcej ofert o takiej samej wartości zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny, dla dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

9.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowana w złożonych ofertach.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji stawki za wykonanie przedmiotu zamówienia, w przypadku gdyby cena najkorzystniejszej oferty z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie usługi.

9.6. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub której treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem pkt 9.8.

9.7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności w zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.

9.8. Zamawiający poprawi w treści oferty:

a) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia

o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, o których zamawiający powiadomi wykonawcę, a wykonawca wyrazi na nie zgodę.

9.9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu o zamówieniu i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w postępowaniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4.

9.10. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania przekazując informację drogą elektroniczną.

10. Inne postanowienia:

Klauzula informacyjna RODO
w związku z postępowaniem w trybie ogłoszenia o zamówieniu

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białostockie Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: odo@bce.edu.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
4. W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym oraz umowy powierzenia przetwarzania.
5. Jednocześnie odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r.;
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia poniżej 130 000,00 zł. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
8. Posiadają Państwo:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Państwu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

wz. DYREKTORA
Białostockiego Centrum Edukacji
WICEDYREKTOR
……
mgr Wiesław Woronowicz

(podpis Dyrektora BCE/osoby upoważnionej)

Załączniki:

nr 1 – formularz ofertowy
nr 2 – wykaz wykonanych usług
nr 3 – wzór umowy