BIAŁOSTOCKIE CENTRUM EDUKACJI
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. 85 651 58 55
NIP 5423470750, REGON 525401327

Ogłoszenie nr 1/2025

Białostockie Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
ogłasza nabór na wolne stanowisko **specjalista**
w wymiarze **¾ etatu**

1. **Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

   Realizacja zadań statutowych i regulaminowych Pracowni Badań, Analiz i Strategii Rozwoju Edukacji, a w szczególności:
   1) współpraca przy opracowywaniu projektów badawczych i analiz o tematyce społeczno-edukacyjnej,
   2) współpraca w przygotowywaniu narzędzi badawczych,
   3) sporządzanie raportów z przeprowadzanych badań,
   4) przygotowywanie materiałów informacyjnych w zakresie spraw społecznych, w formie raportów, opracowań, notatek, zestawień,
   5) opracowywanie statystyczno-analityczne zebranych danych,
   6) prowadzenie dokumentacji realizowanych działań.

2. **Wymagania niezbędne:**
   Specjalistą może być osoba, która:
   1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   2) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
   3) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty ds. administracyjnych,
   4) **spełnia jeden z poniższych warunków**:
      a) wykształcenie wyższe,
      b) średnie + min. 3 – letni staż pracy,

3. **Wymagania dodatkowe:**
   1) umiejętność redagowania raportów,
   2) biegła umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office, System Windows, Internet),
   3) znajomość oprogramowań statystycznych,
   4) umiejętność analizy i interpretacji danych (znajomość programu SPSS),
   5) umiejętność przygotowywania prezentacji komputerowych w programie Power Point,
   6) rzetelność, komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole.

4. **Wymagane dokumenty:**
   1) list motywacyjny,
   2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
   3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i wiedzę określone w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych,
   4) oświadczenie kandydata wg wzoru **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
   5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
   6) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
   7) ewentualne kopie opinii z poprzednich miejsc pracy.

Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz.

530 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami **kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.**

Przedłożone kopie dokumentów należy uwierzytelnić własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem" oraz datą.

5. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
   1) termin: **do dnia 10 marca 2025 r. do godz. 12.00,**
   2) miejsce: dokumenty należy składać bezpośrednio w siedzibie Białostockiego Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok, sekretariat lub przesłać pocztą z dopiskiem: „specjalista – nr ogłoszenia 1/2025".
6. **Warunki pracy na stanowisku:**
   1) umowa o pracę na czas określony (z osobą podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony do 6-u miesięcy – por. art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych),
   2) wymiar etatu: **¾ etatu,**
   3) wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz.U z 2024 r. poz. 1638) oraz regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Białostockim centrum Edukacji.

4) Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do BCE).

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Białostockiego Centrum Edukacji.

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu oryginału aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginałów złożonych kopii dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów biorących udział w procedurze naboru, mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, nr tel. 85 651 58 55 w. 13. Po tym czasie, zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, 21.02.2025 r.

DYREKTOR
mgr Maria Jolanta Ambrożej