UMOWA Nr BCE-.....

zawarta w dniu .....2025 r. pomiędzy **Miastem Białystok** z siedzibą przy ul. Słonimskiej 1, 15-950 Białystok, NIP 9662117220 reprezentowanym przez **Panią Marię Jolantę Ambrożej – Dyrektora Białostockiego Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok**, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,
a
Panem/Panią **.....**, zamieszkałą ul. ....., zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu, nadającego uprawnienia, pod nazwą **„Kurs dla realizatorów Szkoły dla rodziców cz. II Rodzeństwo bez rywalizacji".**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania zestawienia zrealizowanych godzin, które udokumentować ma faktyczny czas wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia, stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy zlecenia.**
3. Przed przystąpieniem do wykonywania zlecenia, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o planowanej ilości godzin niezbędnych do wykonania zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy zestawienie zrealizowanych godzin najpóźniej w ostatnim dniu rozliczanego miesiąca.
5. Miejsce wykonywania umowy: Białostockie Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, Białystok.

§ 2

1. Za wykonane zlecenie Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy łącznie wynagrodzenie brutto, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości **..... zł** (słownie: .....).
2. Od wynagrodzenia (ust. 1) będą potrącone należności publicznoprawne (zaliczka na podatek dochodowy itp.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, po zakończeniu zlecenia najpóźniej 14 dni po przedłożeniu Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego zestawienia zrealizowanych godzin oraz rachunku zatwierdzonego przez osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę stwierdzającą wykonanie zlecenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poinformowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie w zakresie odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne od minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zadeklarowania, niezgodnego ze stanem faktycznym, statusu w zakresie odprowadzanych składek na ubezpieczenie społeczne, co spowoduje nieprawidłowe rozliczenie przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązany będzie zwrócić część składek, potrąconych z jego wynagrodzenia wraz z karnymi odsetkami, jakie Zakład Ubezpieczeń Społecznych naliczy Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zleceniobiorca wykonuje zlecone mu czynności (§1) osobiście i nie może ich realizacji powierzyć osobie trzeciej.
2. Zleceniobiorca wykonuje zlecone mu czynności (§1) samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zleceniodawcy co do sposobu wykonania zlecenia.
3. Zleceniodawca ponosi ryzyko gospodarcze związane z realizacją usługi.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia zlecenia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania powierzonego zadania.

6. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonując umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw osób trzecich.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.

§ 4

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia .....2025 r. do dnia .....2025 r.**

§ 5

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach podatkowych, ubezpieczeniowych i ewidencyjnych przez Zleceniodawcę zgodnie z art. 6 ust. 1b,c RODO.

§ 6

1. Zleceniobiorca upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych, do których ma dostęp w ramach zawartej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora Danych Polityki Bezpieczeństwa informacji oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych także po upływie terminu obowiązywania umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych przed nieuprawnionym Dostępem, ujawnieniem, modyfikacją lub zniszczeniem.
5. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych oraz naruszenia postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji Zleceniodawcy, Zleceniobiorca może zostać obarczony odpowiedzialnością dyscyplinarną, finansową, administracyjną a w skrajnych przypadkach pociągnięty do odpowiedzialności karnej (m. in. Na podstawie art. 107 UODO oraz KK art. 265-269c)

§ 7

1. Zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA **ZLECENIODAWCA**

Załączniki:

1. klauzula informacyjna dla zleceniobiorców
2. sprawozdanie z realizacji umowy zlecenia – wykaz zrealizowanych godzin

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
mgr Janusz Słowicki

BIAŁOSTOCKIE CENTRUM EDUKACJI
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. 85 651 58 55
NIP 5423470750, REGON 525401327

DYREKTOR
mgr Maria Jolanta Ambrożej

załącznik nr 1

Klauzula informacyjna dla Zleceniobiorców

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Białostockie Centrum Edukacji** z siedzibą: ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, art. 6 ust 1 lit. c, art. 6 ust 1 lit f oraz art. 9 ust. 2 lit. h.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu zawarcia i właściwej realizacji umowy cywilnoprawnej
4. Administrator nie planuje przekazywania danych do państw trzecich
5. Administrator może przekazywać dane osobowe innym podmiotom, tylko na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego – lub do celów ściśle związanych z realizacją zawartej umowy
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora przez 5 pełnych lat od daty wygaśnięcia umowy, chyba że odrębne przepisy będą obligować do dalszego przechowywania danych
7. Informujemy o prowadzonym w siedzibie ADO monitoringu wizyjnym, mającym na celu ochronę osób i mienia – co leży w prawnie uzasadnionym interesie CKU
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych
9. Skargę na działania Administratora można wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jednakże wcześniej prosimy o kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (odo@bce.edu.pll), celem polubownego załatwienia sprawy
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem do wykonania obowiązków pracodawcy. Ich niepodanie spowoduje brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy.
11. Administrator nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

....

/data/ /podpis/

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam* zgody na nieodpłatną publikację mojego wizerunku do celów budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.). Dane są chronione z najwyższą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i nie są udostępniane żadnym nieuprawnionym odbiorcom. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych i prawo ich poprawiania i uzupełniania.

Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....

data i podpis pracownika

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2

.....
(imię i nazwisko Zleceniobiorcy)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI UMOWY ZLECENIA nr BCE-.....
z .....r.

- WYKAZ ZREALIZOWANYCH GODZIN

Lp.	data	liczba godzin przeznaczonych na realizację	realizowane zagadnienia
1.			
2.			
	RAZEM	Liczba godzin:	

Oświadczam, że w miesiącu..... nie wykonywałam zadań z tytułu zawartej umowy zlecenia nr ..... z dnia .....

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej stwierdzającej wykonanie zlecenia)

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
mgr Janusz Słowicki

BIAŁOSTOCKIE CENTRUM EDUKACJI
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. 85 651 58 55
NIP 5423470750, REGON 525401327

DYREKTOR
mgr Maria Jolanta Ambrożej