Fundusze Europejskie dla Podlaskiego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Podlaskie

Ogłoszenie nr 2/2025

Białostockie Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
specjalista – Opiekun Merytoryczny ds. Edukacji Włączającej
w wymiarze **0,9 etatu**

1. **Funkcje podstawowe wykonywane na stanowisku:**

Opiekun Merytoryczny (OM) pełni funkcję Przewodniczącego Grupy ds. Edukacji Włączającej (EW) – rotacyjnie z OM ze strony BFKK. Podejmuje decyzje o składzie Grupy Roboczej (GR), zapraszając odpowiednich specjalistów adekwatnie do zaproponowanej agendy GR.
Do zadań Opiekuna Merytorycznego należy w szczególności:

1) Ustalanie agendy merytorycznej spotkań Grupy Roboczej adekwatnie do aktualnych potrzeb.
2) Wypracowanie standardów wsparcia, superwizja i ewaluacja wsparcia, modyfikowanie i korygowanie treści i form wsparcia adekwatnie do diagnozowanych potrzeb;
3) Ustalanie uczestników spotkania Grupy Roboczej adekwatnie do aktualnej agendy, dobór ekspertów, specjalistów, praktyków, w tym powierzenie zadań merytorycznych do zaopiniowania lub zreferowania na spotkaniach Grupy Roboczej;
4) Przygotowanie materiałów i opracowań niezbędnych do dyskusji, konsultacji Grupy Roboczej, w tym pytań szczegółowych, dobrych praktyk, wytycznych czy przepisów;
5) Opracowanie raportów kwartalnych z pracy Grupy Roboczej; w tym sprawozdań z dyskusji, opinii i rekomendacji uczestników Grupy Roboczej;
6) Bieżąca superwizja merytoryczna pracy ekspertów i personelu projektowego, uczestnictwo w spotkaniach Grupy Sterującej, zapewnienie komplementarności działań zgodnie z założeniami metodologicznymi i celami projektu, akceptowanie programów zajęć, programów i materiałów szkoleniowych dla nauczycieli, przygotowanie merytorycznych części OPZ, wsparcie merytoryczne nauczycieli w OWP adekwatnie do zgłaszanych potrzeb w ramach umówionych konsultacji indywidualnych.

2. **Wymagania niezbędne:**

Specjalistą może być osoba, która:

1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
2) nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
3) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków specjalisty – Opiekuna Merytorycznego ds. Edukacji Włączającej,
4) **spełnia jeden z poniższych warunków**:
   a) wykształcenie wyższe
   b) średnie + min. 3 – letni staż pracy
   oraz doświadczenie zawodowe spójne z zakresem tematycznym kompetencji ds. Edukacji Włączającej i/lub doświadczenie w pełnieniu funkcji Opiekuna Merytorycznego lub naukowego w projekcie edukacyjnym EFS,

3. **Wymagania dodatkowe:**
   1) umiejętność redagowania raportów,
   2) biegła umiejętność obsługi komputera (Pakiet Office, System Windows, Internet),
   3) umiejętność przygotowywania prezentacji komputerowych w programie Power Point,
   4) rzetelność, komunikatywność, dokładność, odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole.

4. **Wymagane dokumenty:**
   1) list motywacyjny,
   2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
   3) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i wiedzę określone w wymaganiach niezbędnych i dodatkowych,
   4) oświadczenie kandydata wg wzoru **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
   5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
   6) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
   5) ewentualne kopie opinii z poprzednich miejsc pracy.

   Uwaga! Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami **kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności.**

   Przedłożone kopie dokumentów należy uwierzytelnić własnoręcznym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem" oraz datą.

5. **Termin i miejsce składania dokumentów:**
   1) termin: **do dnia 03 listopada 2025 r. do godz. 12.00,**
   2) miejsce: dokumenty należy składać bezpośrednio w siedzibie Białostockiego Centrum Edukacji, ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok, sekretariat lub przesłać pocztą z dopiskiem: „specjalista – nr ogłoszenia 2/2025".
6. **Warunki pracy na stanowisku:**
   1) umowa o pracę na czas określony – **czas trwania projektu, nie dłużej jednak niż do 31.10.2028 r.** (z osobą podejmującą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym pierwsza umowa będzie zawarta na czas określony do 6-u miesięcy – art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych),
   2) wymiar etatu: **0,9 etatu,**
   3) wynagrodzenie brutto w przedziale **5 340,00 zł – 6 408,00** zł (w tym wynagrodzenie zasadnicze i pozostałe składniki wynagrodzenia).
4) **Informacje dodatkowe:**
   W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Kandydaci spełniający wymagania niezbędne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie dalszej rekrutacji. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do BCE).

Informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Białostockiego Centrum Edukacji.

Kandydat wybrany do zatrudnienia będzie zobowiązany do przedstawienia do wglądu oryginału aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginałów złożonych kopii dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów biorących udział w procedurze naboru, mogą być odbierane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru – po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym, nr tel. 85 651 58 55 w. 13. Po tym czasie, zostaną komisyjnie zniszczone.

Białystok, 20.10.2025 r.

BIAŁOSTOCKIE CENTRUM EDUKACJI
ul. Ciepła 32, 15-472 Białystok
tel. 85 651 58 55
NIP 5423470750, REGON 525401327

DYREKTOR
mgr Maria Jolanta Ambrożej